**採購付款簽案範例供參，請依據個案情況自行增減內容【業務單位適用】**

簽 於 總務處 日期： 年 月 日

密等及解密條件或保密期限：

主旨:本校xx年度「xxxx計畫」案，業於xx年xx月xx日派員驗收簽認合格在案，擬請同意支付承攬廠商xxx營造有限公司工程(尾)款新台幣xxx元整，簽請鑒核。

說明:

1. 依據契約第3條規定，依契約價金總額結算(依實際施作或供應之項目及數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付)(部分依契約價金總額結算，部分依實際施作或供應之項目及數量結算)【請依個案契約陳述】，經核發包工程款及竣工結算金額如下:
2. 原契約發包工程款:新台幣xxx元整。【原契約書】
3. 第一次變更設計金額:增帳金額為新台幣xxx元整，減帳金額為新台幣xxx元整，變更後契約金額為新台幣xxx元整。【變更設計議定書、奉核簽】
4. 竣工結算金額: 新台幣xxx元整，擬自應付代收款- CBxxx(會計子目代碼)項下支應(補助款已入庫xxx元整)。【核定公文、結算驗收證明書、驗收紀錄、結算明細表】
5. 本工程已估驗(第一期)撥付金額為新台幣xxx元整，本次尾款應付金額為新台幣xxx元整。【分期估驗適用】【分批(期)付款表、前期付款計價單】
6. 履約期限:查本工程無逾期之情形(或逾期xx日，逾期違約金新台幣xxx元整)。【合約書、奉准延長工期簽呈、完工證明】
7. 另依投標須知第四十五條，保固保證金為新台幣xxx元整，今承攬廠商同意於撥付工程(尾)款中扣除繳納(或已另外收取)，保固期間自驗收合格日xx年xx月xx日起至xx年xx月xx日止。【合約書】
8. 綜上所述，承攬廠商工程(尾)款實際核撥金額為新台幣xxx元整(=結算總價xxx-保固保證金xxx-逾期違約金xxx)
9. 旨揭款項請同意匯入指定帳戶「銀行別:xxx銀行xx分行，戶名:xxx營造有限公司，帳號:xxxxxxxxxx」【存摺影本】
10. 檢陳補助款核定公文、工程契約書、第一次變更設計議定書、竣工驗收結算書…等相關資料一份。

擬辦:奉核後，依說明四會請出納開立保固保證金、逾期違約金收款收據及逾期違約金繳款書，並辦理付款事宜。